

MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Alla Direzione Didattica Statale 3° Circolo
 Viale Diaz n. 57
 36061 Bassano del Grappa (Vi)

Oggetto: Istanza di accesso al procedimento amministrativo

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dei benefici conseguenti,

cognome _____ nome _____, nato a _____
 il _____ e residente a _____
 in Via _____ tel. N. _____
 fax n. _____ e-mail _____

PREMESSO

Che codesta Direzione Didattica detiene i documenti relativi a _____

FA ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA LEGGE
 241/1990

Richiesta di accesso infraprocedimentale

Richiesta di accesso ai documenti

A tal fine dichiara di avere titolo e legittimazione alla presentazione dell'istanza in qualità di:

diretto interessato dal procedimento

controinteressato, potendo ottenere un pregiudizio dallo svolgimento del procedimento

portatore di interesse diffuso in qualità di _____

(descrivere il titolo di legittimazione all'accesso) _____

- Di avere interesse all'accesso dei documenti in quanto:

ha la necessità di far valere in giudizio le sue ragioni ed ha necessità di produrre i documenti richiesti

ha ricevuto un danno dall'attività svolta in quanto _____

CHIEDE DI

ricevere comunicazione:

dell'ufficio presso il quale tali documenti sono conservati

del nominativo del funzionario responsabile del procedimento

di prendere visione degli atti

di estrarne copia.

Il sottoscritto comunica di avvalersi dei seguenti soggetti ai fini dell'esercizio del diritto di accesso. I soggetti indicati devono intendersi autorizzati a svolgere tutte le attività connesse ivi compreso il ritiro dei documenti:

DELEGATO

Nome _____ cognome _____ data di nascita _____

luogo di nascita _____ (prov. _____) codice fiscale _____

residenza: comune di _____ prov. _____ via _____

_____ n. _____ tel. _____

_____ fax _____ e-mail _____

Il Delegato

(firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documenti di riconoscimento in corso di validità)

Il sottoscritto avverte che, in caso di diniego della richiesta di autorizzazione e, comunque, decorsi 30 (trenta) giorni dalla presentazione della presente istanza senza che codesta Direzione Didattica si sia pronunciata, procederà ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, ricorrendo al T.A.R. avverso le determinazioni concernenti il diritto di accesso.

Luogo _____

Data _____

L'interessato

(firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documenti di riconoscimento in corso di validità)