

PROMEMORIA PER GLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO DEL 3° CIRCOLO

INFORMAZIONI GENERALI DI BASE E DOCUMENTI PRINCIPALI DA STENDERE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2011-2012

- Richiedete i **fascicoli degli alunni certificati** presso la segreteria alla sig.ra Paola (dentro troverete DF, PDF, PEI e altre informazioni utili). La DF rimarrà depositata in segreteria ma potrete trascrivere le informazioni che più vi interessano.
 - E' utile chiedere informazioni a insegnanti, operatori ASL e genitori dell'alunno per meglio progettare gli interventi da attuare.
 - In ogni plesso troverete un fascicolo con catalogate tutte le **attrezzature**, i **software** e gli **ausili didattici** da consultare. I materiali sono custoditi presso la scuola Pascoli dall' ins. Maria Bortignon (responsabile della biblioteca e delle chiavi dei due armadi H) che dovrà ogni volta registrare i materiali presi in prestito. Tali materiali dovranno essere assolutamente restituiti almeno per la fine dell'anno scolastico se non prima, soprattutto se utilizzati solo per un breve periodo!
 - Il file aggiornato relativo al **registro di sostegno** lo potete scaricare nel sito del 3° Circolo cliccando nella voce AREA DISABILITA'. Li troverete inoltre i **file** per la compilazione di **PEI e PDF**
 - E' utile aggiornare quotidianamente il registro del sostegno con le attività svolte con l'alunno in vostra presenza. E' consigliabile utilizzare un quaderno dove appuntare le varie attività e gli obiettivi prefissati. Nei casi più gravi gli obiettivi possono definirsi a lungo termine (bimestrali o quadrimestrali senza la necessità di registrare le attività giornaliere).
 - Compilate con le insegnanti di classe **PDF e PEI** entro il **30 novembre**. (per gli insegnanti di sostegno nuovi arrivati si lascia la possibilità di stendere il PEI entro fine gennaio poichè si ritiene necessaria una conoscenza un po' più approfondita per capire il caso ed individuare il percorso educativo più adatto). Il PDF va redatto in entrata (sez. piccoli - classe 1°) e in uscita (sez. grandi - cl.5°), mentre il PEI in quanto programmazione individualizzata, va redatto ogni anno. PDF e PEI **devono** essere firmati dagli specialisti ASL che hanno in carico l'alunno, dal team insegnanti e dai genitori.
 - Per le **schede di valutazione** vi sono dei modelli diversificati. Per gli alunni più gravi che non affrontano le discipline scolastiche, la scheda sarà strutturata con le aree del PDF, mentre per gli altri si utilizzerà il modello di scheda di valutazione uguale a quella dei compagni.
 - Nel mese di maggio ogni insegnante di sostegno dovrà stendere una relazione detta "**DEROGA**" per rinnovare e richiedere le ore di sostegno per l'anno successivo. Per la compilazione vi verrà data, in seguito, una traccia da seguire con le modalità e i termini di consegna.
 - Durante l'anno parteciperete a **commissioni H e gruppi H** con date ancora da definire ma, la comunicazione degli incontri arriverà in ogni plesso tempestivamente via mail, alle capogruppo.
 - Tenetevi aggiornati sui corsi di formazione proposti dal CTI (Centro Territoriale Integrazione) e da altri Enti.
 - Dovrete richiedere gli **incontri con gli specialisti** a me dandomi indicazioni su:
 1. nome e cognome dell'alunno, plesso e classe frequentata
 2. referente e team di specialisti ASL che hanno in carico l'alunno, specificando anche se è seguito da un operatore Asl,
 3. giorni e orari a voi insegnanti più adatti per effettuare l'incontro con gli specialisti, ove sia possibile una mediazione.
- La comunicazione di conferma dell'incontro arriverà cartacea in ogni plesso: una da consegnare ai genitori, una per il team docenti e una personale per l'insegnante di sostegno
- In caso di **assenza** dalle riunioni comunicatelo in segreteria per giustificarvi (probabilmente sarà necessario una mail di avviso) e se possibile anche a me per evitare di trovarci in "3 gatti"!

Sicuramente durante l'anno vi saranno cose che qui posso aver tralasciato comunque potete rintracciarmi nel **plesso di S. Eusebio** allo **0424-503079** (possibilmente durante la ricreazione) oppure via mail all'indirizzo **elena.bertoncello@istruzione.it**

Buon lavoro e buon anno scolastico a tutti!!

Ins. Elena Bertoncello